

Euroopa Andmekaitseinspektor

Teade vaba ametikoha kohta: Euroopa andmekaitseinspektor

COM/2024/20107

Euroopa Andmekaitseinspektor

Euroopa andmekaitseinspektori ametikoha loomine on sätestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määruses (EL) 2018/1725,¹ mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ. Määrusega kehtestatakse põhimõtted, õigused ja kohustused, millest lähtuvalt Euroopa Liidu institutsioonid, organid ja asutused, töötlevad isikuandmeid nii, et oleks tagatud kinnipidamine üksikisikute põhiõigustest ja -vabadustest, eelkõige õigus isikuandmete kaitsele ja eraelu puutumatusel. Euroopa andmekaitseinspektor (edaspidi „inspektor“) juhib sõltumatut järelevalveasutust, kes tagab kõnealuse määruse sätete nõuetekohase kohaldamise. Ta tegutseb oma ülesannete täitmisel täiesti sõltumatult.

Euroopa Liidu 2025. aasta üldeelarvest on järelevalveasutuse jaoks eraldatud kokku ligikaudu 24,3 miljonit eurot ja umbes 148 töötajat.

Inspektori töökoht asub Brüsselis.

Pakutav ametikoht

Euroopa andmekaitseinspektor.

Inspektor jälgib määruse (EL) 2018/1725 kohaldamist ja tagab selle täideviimise. Selleks täidab ta kõnealuses määruses sätestatud ametiülesandeid ja talle määrusega antud volitusi. Samuti nõustab inspektor Euroopa Liidu institutsioone ja asutusi ning andmesubjekte kõikides isikuandmete töötlemisega seotud küsimustes.

Inspektor vastutab peamiselt selle eest, et Euroopa Liidu institutsioonid, organid ja asutused tagaksid isikuandmete töötlemisel füüsiliste isikute põhiõigused ja -vabadused, eelkõige nende õiguse isikuandmete kaitsele ja eraelu puutumatusel. Ta tagab, et nõuetekohaselt kohaldatakse eespool nimetatud määrust ja muid liidu õigusakte, mis on seotud füüsiliste isikute põhiõiguste ja -vabaduste kaitsega nende isikuandmete töötlemisel Euroopa Liidu institutsioonides, organites ja asutustes, ning teostab järelevalvet nimetatud õigusaktide kohaldamise üle.

Inspektoril on järgmised ülesanded:

- jälgida määruse (EL) 2018/1725 kohaldamist ja tagada selle kohaldamine liidu institutsioonide ja organite poolt, välja arvatud isikuandmete töötlemisel Euroopa Kohtus, kui kohus täidab õigusemõistmise funktsiooni;
- suurendada üldsuse teadlikkust ja arusaamist isikuandmete töötlemisel esinevatest ohtudest, töötlemise normidest ja kaitsemeetmetest ning isikuandmete töötlemisega seotud õigustest (erilist tähelepanu pööratakse lastele suunatud tegevustele);
- edendada vastutavate töötajate ja volitatud töötajate teadlikkust nende kohustustest, mis tulenevad määrusest (EL) 2018/1725;
- anda andmesubjektile taotluse korral teavet tema määrusest (EL) 2018/1725 tulenevate õiguste kasutamise kohta ja teha vajaduse korral sel eesmärgil koostööd riiklike järelevalveasutustega;

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

- käsitleda andmesubjekti, asutuse, organisatsiooni või ühenduse poolt määruse (EL) 2018/1725 kohaselt esitatud kaebusi, uurida asjakohasel määral kaebuste sisu ning teavitada kaebuse esitajat mõistliku aja jooksul uurimise käigust ja tulemusest, eelkõige juhul, kui on vajalik täiendav uurimine või kooskõlastamine teise järelevalveasutusega;
- teostada uurimisi määruse (EL) 2018/1725 kohaldamise kohta, muu hulgas teiselt järelevalveasutuselt või muult riigiasutuselt saadud teabe põhjal;
- nõustada omal algatusel või taotluse alusel kõiki liidu institutsioone ja asutusi õigus- ja haldusmeetmete osas, seoses füüsilise isikute õiguste ja vabaduste kaitsega isikuandmete töötlemisel;
- jälgida asjaomaseid suundumusi, niivõrd kui need mõjutavad isikuandmete kaitset, eelkõige info- ja sidetehnoloogia arengut;
- võtta vastu määruses (EL) 2018/1725 osutatud lepingu tüüptingimused;
- koostada ja säilitada loetelu seoses määruse (EL) 2018/1725 kohase andmekaitsealase mõjuhindangu tegemise nõudega;
- osaleda Euroopa Andmekaitsekoostöötegevuses;
- tagada vastavalt määruse (EL) 2016/679 artiklile 75 Euroopa Andmekaitsekoostöötegevuse sekretariaadi töö;
- anda nõu määruse (EL) 2018/1725 artikli 40 lõikes 2 osutatud isikuandmete töötlemise osas;
- anda luba määruse (EL) 2018/1725 artikli 48 lõikes 3 osutatud lepingutingimuste ja sätete kasutamiseks;
- pidada asutusesisest registrit määruse (EL) 2018/1725 rikkumiste ja võetud meetmete kohta;
- täita muid isikuandmete kaitsega seotud ülesandeid;
- kehtestada oma töökord.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Juhtimisoskused

- võime tulla välja uute ideedega ja neid teistele arusaadavaks teha, oskus käsitleda süsteeme ja protsesse laiemalt ning võime esitada konkreetseid soovitusi ja pakkuda realistlikke lahendusi;
- töökogemus kõrgemal juhtival ametikohal ning oskus juhtida kõrgelt kvalifitseeritud andmekaitse ekspertide meeskonda ja hallata ameti eelarvet, samuti oskus juhtida ja suunata sidusrühmade tegevust.

Erioskused ja kogemused

- tõendatud kogemus andmekaitseküsimustes kas andmekaitse järelevalveasutuse liikmena või suures era- või avaliku sektori organisatsioonis;
- andmekaitse eeskirjade rakendamise ja nendega vastavuse tagamise kogemus, mis on eelistatavalt saadud mõnes suuremas era- või avaliku sektori organisatsioonis töötades;
- kogemus Euroopa Liidu andmekaitse eeskirjade mõju hindamisel Euroopa kodanikele, ettevõtjatele ja ametiasutustele.

Isikuomadused

- teabe vahetamise ja võrgustikes osalemise kogemus, et olla suuteline esindama kõrgeimal tasemel Euroopa andmekaitseinspektori ametit ja hoida häid suhteid ELi institutsioonide sidusrühmadega, liikmesriikide, kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- oskus tegutseda sõltumatult ja hoida ametisaladust.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus² tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat nimetatud erialasest töökogemusest peab olema saadud inspektori tegevusvaldkonnas.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal³ valdkonnas, millega kandidaat tegeleks pakutaval ametikohal.
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt⁴ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlustest / vestlus toimuda selles teises keeles.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Euroopa andmekaitseinspektori nimetavad ühisel kokkuleppel viieks aastaks ametisse Euroopa Parlament ja nõukogu, lähtudes kandidaatide nimekirjast, mille koostab Euroopa Komisjon pärast avaliku kandideerimiskutse esitamist.

Euroopa Komisjon koostab nimekirja oma personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt ka:

² Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töötajana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajätööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusest (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

³ Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

ülevaatlik dokument, milles käsitletakse kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵). Selleks loob komisjon eelvalikukomisjoni, kes hindab kõiki kandideerimisavaldusi eespool esitatud osalemistingimuste alusel ja valib välja kandidaadid, kelle profiil vastab kõige paremini inspektori valikukriteeriumidele. Need kandidaadid võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva.

Võttes arvesse eelvalikukomisjoni arvamust ja nõuandekomiteega tehtud vestluste tulemusi, koostab Euroopa Komisjon nimekirja, mis koosneb vähemalt kolmest kandidaadist. Kandidaatide nimekiri on avalik ning edastatakse Euroopa Parlamendile ja nõukogule. Komisjoni koostatud nimekirja alusel võib Euroopa Parlamendi pädev komisjon korraldada kuulamise, et teha oma valik. Nimetatud institutsioonid võivad otsustada pidada täiendavaid vestlusi nimekirja kantud kandidaatidega. Nimekirja kandmine ei taga kandidaadi ametisse nimetamist.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d rakendavad Euroopa institutsioonid võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Inspektori ülesannete täitmist reguleerivad eeskirjad ja üldtingimused, sealhulgas töötasud, hüvitised ja muud töötasu asemel antavad soodustused on sätestatud määruse (EL) 2018/1725 artiklis 54. Sellega seoses käsitletakse inspektorit nagu Euroopa Liidu Kohtu kohtunikku⁶.

Inspektor nimetatakse ametisse viieks aastaks ja tema ametiaega võib üks kord pikendada.

Töökoht asub Brüsselis.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt määrusele (EL) 2018/1725. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (ainult inglise keeles)

⁶ Igakuine põhipalk võrdub Euroopa Liidu palgaastme 16 ametniku kolmanda järgu põhipalgaga, mille suhtes kohaldatakse järgmisi protsente: kohtunik: 112,5 %.

Enne ametikohale asumist peab inspektor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad tema sõltumatust kahjustada.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus⁷ ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **18.7.2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

⁷ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiame veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>